

Утверждаю:

Директор



МБУК «Томпонская межпоселенческая  
центральная библиотека»

Е.Г.Колодезникова

«28» декабря 2023г.

**План мероприятий**  
**МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»**  
**по противодействию коррупции**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1.Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»(далее МБУК ТМЦБ) на 2023г.	Сафьянова О.А.- ведущий методист	Декабрь 2023 года
1.2	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»(далее МБУК ТМЦБ)	директор	В течение 2024 года (1 раз в квартал)
1.3	Изучение и обсуждение нормативно-правовых актов, документов информационного характера, «Кодекса	руководители структурных подразделений	В течение 2024 года

	этики библиотекаря» среди сотрудников МБУК ТМЦБ		
1.4	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками МБУК ТМЦБ ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников	директор	В течение 2024 года
1.5	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся в Республике Саха (Якутия) в целях формирования начальной цены государственного контракта	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
1.6	Осуществление контроля в МБУК ТМЦБ за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
1.7	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг в стенах библиотеки	Сафьянова О.А. - ведущий методист	апрель 2024 года
1.8	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МБУК ТМЦБ, осуществление анализа указанных обращений	Сафьянова О.А. - ведущий методист	В течение 2024 года
1.9	Внесение изменений в должностные инструкции лиц, наделенных функциями предупреждения коррупционных нарушений	Сафьянова О.А. - ведущий методист	В течение 2024 года
1.10	Информирование трудового коллектива о выявленных	Сафьянова О.А.- ведущий	По факту выявления

	фактах коррупции среди сотрудников МБУК ТМЦБ и о мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	методист	
1.11	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельства совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	директор	По факту выявления
<b>2.Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности</b>			
2.1	Поддержка в активном состоянии официального сайта МБУК ТМЦБ. Публикация в сети Интернет информации о деятельности библиотеки.	Писаных Д.П. – главный библиотекарь Интернет Центра	В течение 2024 года
2.2	Размещение на стендах и на официальном сайте информации о нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
2.3	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников МБУК ТМЦБ на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции. Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в	директор	В течение 2024 года

	соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
2.4	Проведение анкетирования пользователей МБУК ТМЦБ по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года (раз в пол года)
2.5	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и пользователей МБУК ТМЦБ	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
2.6	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в МБУК «ТМЦБ» в том числе на основании публикаций в СМИ	Комиссия	В течение 2024 года
<b>3.Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
3.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	комиссия	В течение 2024 года
3.2	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	комиссия	В течение 2024 года
<b>4.Меры по правовому просвещению детей и их родителей ,посещающих детскую библиотеку</b>			
4.1	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
4.2	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Сафьянова О.А.- ведущий методист	В течение 2024 года
4.3	Проведение тематических бесед, викторин , деловой игры	Главные библиотекари филиалов	В течение 2024 года