

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных читателей

МБУК

«Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных читателей в МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека» (Далее ТМЦБ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 200 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 26.06. 2007 № 118-ФЗ «О библиотечном деле, Постановлением Федеральной службы государственной статистики 11 июля 2005 г. №43 (с изменениями от 20 июня 2006г.) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. Искусства и кинематографии».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей ТМЦБ на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.4. основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Читатель-лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения. Адрес, образование, род занятий, другая информация;

Обработка персональных данных- действия(операции) с персональными данными , включая: сбор, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким –либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия , в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия , в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с ФЗ не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

1. Цели и принципы обработки персональных данных

- 1.1. Сбор персональных данных читателей ТМЦБ осуществляется с целью:
- Повышения качества, организации адресного индивидуального обслуживания читателей;
 - Обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 26.06. 2007 № 118-ФЗ;
 - Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики 11 июля 2005 г. №43 (с изменениями от 20 июня 2006г.) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. Искусства и кинематографии».
- 1.2. Персональные данные читателей ТМЦБ обрабатываются с их письменного согласия, либо с согласия законного представителя пользователя на основании с ФЗ «О библиотечном деле» от 26.06. 2007 № 118-ФЗ и ст.434 ГК РФ;
- 1.3. Письменным согласием на обработку персональных данных читателя служит его подпись (подпись законного представителя, либо лица, действующего от лица читателя на основании доверенности) в регистрационной карточке читателя и (или) читательском формуляре.
- 1.4. ТМЦБ производит обработку персональных данных в ручном режиме с фиксацией персональных данных на бумажных носителях. Бумажными носителями являются регистрационная карточка читателя, читательский формуляр.
- 1.5. Персональные данные читателей ТМЦБ являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.
- 1.6. Доступ к персональным данным пользователя или их части возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а именно:
- Для осуществления библиотечно- библиографического и справочно-информационного обслуживания читателей;
 - Согласно Федеральному Закону «Об оперативно- розыскной деятельности» от 05.01.199 №6 –ФЗ;
 - В соответствии с уголовно- исполнительным законодательством РФ.
- 1.7. Перечень персональных данных читателя. Вносимых в регистрационную карточку, формуляр и базу данных:
- Фамилия, имя и отчество читателя
 - Пол
 - Год рождения

- Паспортные данные (серия, номер)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания, фактическом месте жительства
- Телефон
- Сведения об образовании
- Род занятий: место работы, должность для работающих; место учёбы, факультет, курс для студентов; место учёбы, класс для школьников; иной род занятий (безработный, пенсионер, домохозяйка, индивидуальный предприниматель и т.д.)

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Персональные данные читателей хранятся на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательский формуляр)

2.2. Персональные данные читателей на бумажном носителе хранятся на регистрационных карточках в закрытых шкафах, сейфах или ящиках;

2.3. В отделах обслуживания, детской библиотеке, ЦПИ (ЦОД) и филиалах данные читателей собираются с целью сбора статистической информации и уничтожаются после обработки статистической информации;

2.4. Право доступа к персональным данным имеют:

- Директор ТМЦБ;
- Руководители структурных подразделений;
- Ведущий методист
- Сотрудники, обслуживающие читателей

Список сотрудников, обрабатывающих персональные данные читателей и имеющие доступ к ним, утверждается директором библиотеки.

2.5. Работники, обслуживающие читателей вправе передавать персональные данные читателей работникам администрации в объёме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Персональные данные читателей уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки по истечении года со дня регистрации или очередной перерегистрации. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) читателя, вносит изменения, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

2.7. Срок хранения персональных данных на бумажных носителях – 5 лет.

По истечении срока обработки персональные данные на бумажных носителях уничтожаются.

3. Права и обязанности читателей

3.1. Читатель имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- Подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также целей такой обработки;
- Способы обработки персональных данных, применяемые в ТМЦБ;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.2. Читатель обязан предоставить работнику ТМЦБ достоверные сведения, перечисленные в п.2.8. настоящего Положения, путём предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3.3. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путём осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженной в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4. Обязанности ТМЦБ в отношении обработки персональных данных читателей

4.1. ТМЦБ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных читателей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Работник ТМЦБ осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Работник ТМЦБ обязан в порядке, предусмотренном п.п. 4.1.- 4.3. настоящего Положения сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных. А также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течении семи рабочих дней с момента получения запроса.

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, ТМЦБ в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, Работник ТМЦБ обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

4.5. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, если читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

5. Ответственность ТМЦБ

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, защиту, уничтожение персональных данных читателя должностными лицами, перечисленными в п.3.2. настоящего Положения, они несут административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Томпонская межпоселенческая
центральная библиотека»

 Колодезникова Е.Г.

 02.12.2018г



**Список должностей сотрудников, обрабатывающих персональные
данные читателей и имеющие доступ к ним**

1. Директор
2. Ведущий методист
3. Главные библиотекари отдела обслуживания, детской библиотеки, библиотек- филиалов, ЦПИ (ЦОД)
4. Ведущие библиотекари отдела обслуживания, детской библиотеки, библиотек- филиалов
5. Библиотекари отдела обслуживания, детской библиотеки, библиотек- филиалов